

 <i>Istituto Comprensivo Statale "Ed. De Amicis" Succivo - Infanzia - Primaria - Superiore di primo grado</i>	 M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali- Ufficio IV Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro	
---	---	---

Succivo, 04/09/2018
Protocollo 2975 Aoi del 04/9/2018

DEFINIZIONI AREE FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2018/19

AREA 1: Stesura POF-T e Coordinamento delle attività relative al POF-T	
Compiti	1. Aggiornamento del POF-T 2. Coordinare modalità, tempi, risorse per l'attuazione dei progetti curricolari / extracurricolari del POF-T 3. Curare le modalità di partecipazione e di certificazione finale delle competenze per le attività progettuali; 4. Supportare le attività esterne alla scuola relativamente al Gruppo Sportivo e a tutte le attività propedeutiche ad esso, definendo le modalità e approntando gli strumenti operativi per la partecipazione dei discenti alle competizioni; 5. Coordinare le procedure relative alla progettazione e allo svolgimento di visite e viaggi d'istruzione, dalle proposte dei Consigli di classe/sezione all'organizzazione e allo svolgimento curato dalle agenzie; 6. Coordinare, diffondere e documentare la partecipazione dei discenti ai concorsi scolastici (Olimpiadi, PON ecc..) e alle manifestazioni, provvedendo alle comunicazioni, agli adempimenti organizzativi e alla documentazione dei risultati; 7. Progettare operativamente interventi formativi e didattici basati su bandi pubblici e fondi esterni; 8. Promuovere e coordinare, in accordo con l'Area 6, attività in rete e partenariati con altri enti.
Responsabilità	1. POF d'istituto e sue articolazioni; 2. Gruppo Sportivo e tutte le attività programmate 3. Predisposizione di materiali e strumenti didattici: schede, tabelle, griglie, ecc ; 4. Documentazione e diffusione delle attività 5. Attività di reperimento fondi; 6. Visite e viaggi di istruzione 7. Concorsi didattici (Olimpiadi, concorsi vari, ecc.) 8. Collaborare con tutte le FF.SS.
Competenze e requisiti professionali richiesti	1. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati; 2. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia; 3. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi; 4. Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) 5. Capacità di problem-solving 6. Competenze informatiche
Misurazione dei risultati	Indicatori Conoscenza, acquisizione e applicazione del Pof-t in tutte le sue articolazioni all'interno della scuola; Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area di Ampliamento dell'offerta ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.

	Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: gennaio 2019 Finale: giugno 2019
AREA 2: Sostegno al lavoro dei Docenti	
Compiti	1. Coordinare il lavoro dei Dipartimenti disciplinari e delle Aree (pianificazione della progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa (art. 3 DPR 275 del '99), programmazione, continuità, valutazione, ampliamento dell'offerta ecc.); 2. Rilevare i bisogni formativi dei docenti e organizzare il piano annuale per la formazione in servizio; 3. Favorire il successo formativo, progettando e coordinando in determinati momenti dell'anno attività di supporto ai docenti per recupero e potenziamento; 4. Ampliare le metodologie di lavoro a disposizione della didattica, verificando la loro diffusione e applicazione, e valutandone l'impatto sul successo formativo, in collaborazione con i dipartimenti 5. Attivare e seguire le procedure per l'inserimento della scuola nel Lifelong Learning Programme; 6. Diffondere la cultura della qualità in accordo con l'Area 5
Responsabilità	1. Collaborare con i dipartimenti disciplinari; 2. Curare la formazione docenti ante – intermedia e post ante 3. Curare tutti gli aspetti dei progetti "PON- POR-FESR-FSE" 4. Curare tutti gli aspetti del progetto area a rischio 5. Collaborare con tutte le FF.SS. 6. Curare la digitazione informatica
Competenze e requisiti professionali richiesti	1. Avere esperienza nel campo della formazione/aggiornamento 2. Esperienza maturata nell'elaborazione di progetti didattici e/o formativi; 3. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti; 4. Aver maturato esperienze nel settore della sperimentazione didattica e della progettazione. 5. Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) 6. Capacità di problem-solving 7. Competenze informatiche
Misurazione dei risultati	Indicatori Congruenza del Pof in relazione ai bisogni espressi; Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare; Successo delle attività di progettazione/formazione/aggiornamento. Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: gennaio 2019 Finale: giugno 2019

AREA 3: Interventi a favore dei discenti: Disagio, Dispersione, Recupero e Handicap	
Compiti	1. Definire e coordinare le attività d'integrazione rivolte ai discenti; 2. Interventi per ridurre il fenomeno della dispersione, per ridurre e colmare situazioni di svantaggio edu-socio-culturale, per promuovere l'integrazione (BES, DSA, handicap, diversamente abili); 3. Approntare e applicare strumenti di rilevazione dei bisogni formativi dei discenti;

	- Monitorare con appositi indicatori l'attività dei laboratori didattici; - Tenere i rapporti con le famiglie; - Diffondere la cultura della qualità tra i discenti. Rapportarsi con l'Area 4 - Organizzare attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.); - Organizzare conferenze, colloqui, interventi di esperti nelle classi per la prevenzione del disagio, dei comportamenti devianti, ecc. ove mai ne ravvisasse la necessità; - Tenere i contatti e cooperare con gli Enti Territoriali preposti alla prevenzione e all'intervento sul disagio e sulla disabilità;
Responsabilità	- Curare tutte le azioni utili all'espletamento dei compiti indicati - Corsi e attività di recupero e potenziamento; - Collaborare con tutte le FF.SS. - Curare la digitazione informatica
Competenze e requisiti professionali richiesti	- Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi; - Essere in possesso di documentate esperienze nel campo psico-pedagogico; - Capacità comunicative e relazionali - Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) - Capacità di problem-solving - Competenze informatiche
Misurazione dei risultati	Indicatori Grado di successo scolastico nelle varie articolazioni del curriculum; Grado di diffusione delle esperienze di adeguamento e/o ampliamento del curriculum. Grado di diffusione e partecipazione ai concorsi scolastici Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: gennaio 2019 Finale: giugno 2019

AREA 4: Orientamento, Continuità e Successo Formativo	
Compiti	- Definire e coordinare le azioni di accoglienza degli alunni; - Curare l'inserimento degli alunni dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado, seguendone le difficoltà - Costruire un modello per "la carriera scolastica" del discente, definendo le modalità con cui va arricchito e diffondendone l'uso nelle classi; - Sviluppare azioni di informazione e diffusione del Pof presso le famiglie mediante incontri di orientamento, elaborazione di brochure informative, pubblicazione sul sito; - Contattare i genitori degli iscritti e organizzare l'open day per l'orientamento <i>intra moenia</i> dei discenti; - Definire e gestire un piano per le attività di orientamento per le classi ponte - Individuare e censire i discenti d'eccellenza dell'istituto, redigendone un elenco e monitorandone l'andamento e il portfolio; - Costruire e promuovere azioni utili alla visibilità delle eccellenze di istituto - Organizzare la cerimonia per le eccellenze con famiglie, studenti e istituzioni. e organizzare percorsi per la valorizzazione delle eccellenze; - Coordinare e diffondere progetti, azioni e opportunità offerte ai discenti meritevoli (borse di studio, viaggi-premio, accessi all'istruzione superiore, etc.); - Diffondere la cultura della qualità tra i discenti. Rapportarsi con l'Area 3
Responsabilità	- Gruppo docenti delegati all'orientamento in entrata e in uscita. - Attività di orientamento - Curare tutto quello che riguarda i discenti eccellenti

	4. Collaborare con tutte le FF.SS. 5. Curare la digitazione informatica
Competenze e requisiti professionali richiesti	1. Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi; 2. Aver maturato esperienza nel sostegno e nella valorizzazione delle esperienze extracurricolari degli studenti; 3. Aver effettuato azioni di orientamento in entrata e in uscita. 4. Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) 5. Capacità di problem-solving 6. Competenze informatiche
Misurazione dei risultati	Indicatori Diminuzione della dispersione e dei nulla osta in uscita Aumento delle iniziative di orientamento in uscita e delle esperienze di collaborazione con istituti secondari di secondo grado; Incremento degli alunni avviati ai percorsi d'eccellenza secondo i parametri individuati dal Miur e dal Collegio docenti; Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: gennaio 2019 Finale: giugno 2019

AREA 5: Trasparenza, Comunicazione interna e Affari legali	
Compiti	1. diffondere il concetto di trasparenza anche attraverso il sito web di istituto; 2. diffondere la cultura della qualità rapportandosi e in accordo con tutte le FF. SS. e lo staff; 3. curare i contenziosi legali relativi alla istituzione contro Enti e/o privati
Responsabilità	1. collaborazione con tutte le FF. SS.; 2. cura della digitazione informatica; 3. risoluzione delle criticità definite nel PDM; 4. facilitazione di eventuali procedimenti legali.
Competenze e requisiti professionali richiesti	1. aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti sulla scuola dell'autonomia; 2. aver maturato esperienze nella conduzione di gruppi e di organizzazioni complesse; 3. esperienza nel campo giuridico - giurisdizionale 4. capacità comunicative e relazionali; 5. capacità di problem solving; 6. competenze informatiche.
Misurazione dei risultati	Indicatori Grado di diffusione dell'informazione e della comunicazione istituzionale (n. accessi, download, etc.); Avanzamento del processo di certificazione della qualità in istituto; Grado di standardizzazione delle procedure in campo didattico e organizzativo Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: gennaio 2019 Finale: giugno 2019

AREA 6: Informatica e web.	
Compiti	1. Aggiornare periodicamente il sito web 2. Approntare e gestire strumenti informatici 3. Diffondere il concetto di trasparenza curando il sito web d'istituto 4. Controllare e verificare l'uso della piattaforma per le comunicazioni scuola-famiglia; 5. Coordinare i laboratori informatici e le attrezzature multimediali 6. Coordinare le attività per la realizzazione del giornalino scolastico on-line 7. Assistenza di tipo informatico ai docenti 8. Curare l'aggiornamento informatico dei docenti 9. Promuovere e coordinare, in accordo con l'Area 1, attività in rete e partenariati con altri enti 10. Tenere i contatti e cooperare con tutti gli Enti Esterni
Responsabilità	1. Sito web; 2. Laboratori di informatica 3. Avere contatti con tutti gli Enti esterni 4. Collaborare con tutte le FF.SS. 5. Curare la digitazione informatica
Competenze e requisiti professionali richiesti	1. Essere in possesso di documentate esperienze nel campo informatico e tecnologico 2. Essere in possesso di Patente Europea e/o altro 3. Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) 4. Capacità di problem-solving
Misurazione dei risultati	Indicatori Grado di diffusione dell'informazione e della comunicazione istituzionale (n. accessi, download, etc.); Grado di standardizzazione delle procedure in campo didattico e organizzativo. Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali-quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: gennaio 2019 Finale: giugno 2019

I docenti interessati a ricoprire detti incarichi potranno presentare domanda di candidatura utilizzando il modello predisposto dalla commissione valutazione corredato da curriculum vitae in formato europeo, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica entro le ore 12 del giorno 8 Settembre 2018.

Tanto per i dovuti adempimenti.

CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F.

1. Titoli culturali valutabili ai fini delle graduatorie di Istituto;
2. Attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
3. Docenza su cattedra in un'unica scuola;
4. Partecipazione attiva alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari...)
5. Conoscenza di elementi di informatica;
6. Capacità di coordinare le attività di progettazione-programmazione e disponibilità a seguirle in itinere, favorendo un clima di attiva collaborazione;
7. Disponibilità a destinare almeno un'ora settimanale al rapporto con i colleghi per offrire i supporti specifici dell'area;
8. Capacità di problem-solving;
9. Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;
10. A parità di titoli, esperienza già acquisita nell'area richiesta;